

# **A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár stratégiai terve 2016-2020**

---

2. átdolgozott változat



*Békés Városi Püski Sándor Könyvtár*  
*Stratégiai terv*  
*2016-2020*

**Tartalomjegyzék**

Módosítások jegyzéke .....	3
1. BEVEZETÉS .....	5
1.1. A stratégiai tervezés célja .....	5
3.ÁTFOGÓ CÉLOK .....	5
4.KIEMELT KULCSTERÜLETEK .....	5
4.1.Épület.....	5
4.1.1.Akadálymentesítés .....	5
4.1.2.Belső terek átalakítása.....	6
4.1.3.Külső terek átalakítása .....	6
4.2. Munkatársak .....	6
4.2.1. Csapatépítés – csapatszellem növelése .....	7
4.2.2. Belső kommunikáció .....	8
4.2.3. Hatékonyabb munkaszervezés .....	8
4.2.4. Képzés, továbbképzés .....	8
4.3. Szolgáltatások .....	9
4.3.1. Fogyatékkal élők .....	9
4.3.2. Ifjúsági könyvtár .....	9
4.3.3. Állományalakítás, feldolgozás .....	9
4.3.4. Átmenet gyerekkönyvtárból felnőtt könyvtárba .....	10
4.3.5. Olvasóbarát kiszolgálás megőrzése, fejlesztése.....	10
4.3.6. Kulturális művelődési célú kisközösségek szervezése, támogatása .....	10
4.4. Külső kommunikáció.....	11
4.4.1. Belső értékek kommunikálása .....	11
4.4.2. Honlapfejlesztés .....	11
4.5. Minőségfejlesztés .....	11
4.6.Digitális kompetencia fejlesztése .....	12
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	12

*Békés Városi Püski Sándor Könyvtár*  
*Stratégiai terv*  
*2016-2020*

Módosítások jegyzéke

Dátum	Oldalszám	Módosítás
2017.01.09.	35.	<b>Beszúras</b> Digitalizálási ütemterv készítése

Békés Városi Püski Sándor Könyvtár  
Stratégiai terv  
2016-2020

2017.01.09.	36.	<p><b>Beszűrás</b> Helyismereti gyűjtemény kiemelt gyarapítása Helyismereti adatbázis fejlesztése</p> <p><b>Módosítás</b> <i>Törölt szöveg:</i> Cél az olvasáskultúra fejlesztése, a használók igényeinek megfelelő rendezvények szervezése. <i>Módosított szöveg:</i> Az olvasáskultúra és a könyvtári tudásbázis fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás támogatása és a használók igényeinek megfelelő rendezvények szervezése.</p> <p><b>Beszűrás</b> Szolgáltatások fejlesztése, újak bevezetése, hagyományosan jól működők megtartása.</p> <p><b>Beszűrás</b> 4.3.6. Kulturális művelődési célú kisközösségek szervezése, támogatása Cél: a településen élő különböző érdeklődési körű és korú lakosság művelődésének és tanulásának segítése kisközösségeken keresztül. Beavatkozások Eddigi kisközösségeink működésének segítése, programok szervezése. Új kisközösségek kialakítása a településen élő különböző érdeklődési körű és korú lakosság művelődésének és élethosszig tartó tanulásának segítése céljából a könyvtári tudásbázis felhasználásával.</p>
-------------	-----	--

## 1. BEVEZETÉS

### 1.1. A stratégiai tervezés célja

A könyvtárak működését egyre több tényező befolyásolja. A szakmai megújulásokon kívül az intézménynek alkalmazkodnia kell a politikai, társadalmi, a gazdasági, technológiai és jogi környezet változásaihoz is. Ebben a folyamatosan változó helyzetben a könyvtárnak olyan válaszokat kell adni a környezet kihívásaira, amelyek elősegíti az intézmény céljainak, a használók és a fenntartó igényeinek megvalósítását. Ennek a munkának eszköze a stratégiai terv elkészítése. A tervben a külső változások figyelembevételével és a saját lehetőségeket számba véve, a könyvtár megfelel a vele szemben támasztott igényeknek, és lehetőséget teremt, hogy megvalósíthassa küldetését.

A stratégiai szemlélet kialakításával és alkalmazásával a könyvtár igazodni tud a társadalomban, gazdaságban történő változásokhoz, folyamatos megújulásával egy dinamikusan fejlődő intézménnyé válik, mely maga is aktív részese a változásoknak, nem tétlen szenvedője.

A stratégiai terv a könyvtár küldetésnyilatkozatán és jövőképén alapszik, a külső és belső környezeti elemzés, valamint a könyvtárhasználói elégedettségmérés figyelembevételével, minden munkatárs aktív közreműködésével készült.

## 3.ÁTFOGÓ CÉLOK

A minőségi irányelvek figyelembevételével a hatékonyság érdekében szabályozzuk a munkafolyamatainkat, kidolgozott stratégia alapján kommunikálunk, erősítjük a csapatszellemet, és képzésekkel folyamatosan fejlesztjük szakmai tudásunkat. Meglévő kapcsolatainkat ápoljuk, és törekszünk azok minél szélesebb körű bővítésére.

A használói igények alapján alakítjuk és modernizáljuk az épületet és környezetét, bővítjük szolgáltatásainkat.

## 4.KIEMELT KULCSTERÜLETEK

### 4.1.Épület

#### 4.1.1.Akadálymentesítés

**Cél**

Az épület komplex akadálymentesítése a hatályos jogszabályoknak és a műszaki előírásoknak megfelelően.

#### **Beavatkozások**

- A fenntartó figyelmének felhívása a megoldandó problémára.
- Megvalósítás pályázat útján az önkormányzattal együttműködve.

#### **4.1.2. Belső terek átalakítása**

##### **Cél**

Az épület belső tereinek átalakítása a felhasználói igények és a kor elvárásainak megfelelően.

#### **Beavatkozások**

- Az olvasóterem átalakítása a lehetőségek és igények figyelembevételével.
- Az átalakításoknál a meglévő korszerű belső környezet megőrzése és fejlesztése a polcvégek kihasználásával (könyvajánló), a jelenlegi feliratok átgondolásával és továbbfejlesztésével és az olvasók könyvajánlatainak a hangsúlyozásával. (Pl.: „ajánlom” - „nem ajánlom” gyűjtés és vagy könyvjelző.)
- Ifjúsági könyvtár és fiatalos arculat kialakítása. (Pl.: Forgó ajánló polc, ifjúsági sarok.)

#### **4.1.3. Külső terek átalakítása**

##### **Cél**

A homlokzat, lábazat, vakolat és a csatornarendszer helyreállítása, a belső udvar kihasználatlanságának megszüntetése, kisebb rendezvények lebonyolítására alkalmas tér kialakítása, jobb felhasználói megközelítés kialakítása, egyértelműsítő tájékoztató táblák kihelyezése.

#### **Beavatkozások**

- A fenntartó/tulajdonos önkormányzat figyelmének felhívása az épület állapotára.
- Pályázatfigyelés az önkormányzattal együttműködve. Beázások és az omló vakolat veszélyének a megszüntetése, az épület funkcionális és esztétikai helyreállítása.
- Az udvar területének megtisztítása, biztonságossá alakítása, parkosítás, az épület külső részének szükséges renoválása, könnyebb megközelíthetőség kialakítása a szárazbejárat nappali szabad közlekedési térré alakításával.

#### **4.2. Munkatársak**

A munkatársak minden szinten a szervezet alapját jelentik. A könyvtár akkor teljesít jól, ha a munkatársak elkötelezettek iránta, képességeiket a szervezet érdekében használják. A munkatársak megnyerésének érdekében olyan munkahelyi légkört kell teremteni, amelynek eredménye: motiváltság, elkötelezettség a szervezeten belül, innováció és kreativitás a szervezet céljainak előmozdításában.

#### **4.2.1. Csapatépítés – csapatszellem növelése**

##### **Cél**

A könyvtár céljainak megfelelő munkatársi közösség kialakítása.

##### **Beavatkozások**

- A munkavégzéshez szükséges megfelelő körülmények biztosítása (megfelelő technikai eszközök, munkabiztonság, esélyegyenlőség, munkavégzéshez megfelelő komfortérzet kialakítása)
- A munkaértekezleteken mindenki beszámol a saját munkaterületén elért sikereiről, és az esetleges nehézségekről
- A kreativitás ösztönzése, a munkatársak intenzívebb bevonása az alkotó gondolkodást kívánó feladatokba (használóképzés, pályázatírás, rendezvényszervezés stb.)
- Csapatépítő tréningek szervezése
- A munkaidőn túli programok szervezése: ünnepek, közös főzés, külső rendezvényen csapatként való megjelenés

#### 4.2.2. Belső kommunikáció

##### Cél

A belső kommunikáció fejlesztése a munkatársak és a különböző szervezeti egységek között.

##### Beavatkozások

- A belső kommunikációs csatornák átalakítása, hatékonyabbá tétele.
- Heti egy alkalommal értekezlet az aktuális teendők megbeszélése érdekében.
- A kommunikációs stratégia elkészítése

#### 4.2.3. Hatékonyabb munkaszervezés

##### Cél

A szervezeti kultúra tudatos és átgondolt fejlesztése, az egyes munkatársak feladatkörének pontosabb meghatározása.

##### Beavatkozások

- A szervezeti kultúra változását időről-időre kérdőíves vizsgálattal kell mérni és a szükséges intézkedéseket meg kell hozni.
- A munkatársak bevonása a rövid és hosszú távú tervek készítésébe (javaslatok, ötletbörze)
- A munkakörök folyamatos újragondolása a változó körülmények alapján
- A munkaköri feladatok, a felelősség meghatározása a munkaköri leírásban.
- A teljesítményértékelés kidolgozása, alkalmazása
- A dokumentumok feldolgozásának mielőbbi szabályozása

#### 4.2.4. Képzés, továbbképzés

##### Cél

Felkészült, korszerű ismeretekkel rendelkező, barátságos, szolgálatkész munkatársi közösség kialakítása

##### Beavatkozások

- A munkatársak szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése.
- A hiányzó szakterületeket és a képzési igények felmérése, tudástérkép készítése
- Továbbképzéseken való részvétel a könyvtár céljainak és az egyén elképzeléseinek, érdeklődésének figyelembe vételével.
- A munkatársak szakmai konferenciákon, rendezvényeken történő részvételének támogatása.
- Belső továbbképzések szervezése, ismerkedés más könyvtárak jó gyakorlatával.
- Önképzés segítése a legfrissebb szakirodalom, szakmai folyóiratok beszerzésével.



### 4.3. Szolgáltatások

#### 4.3.1. Fogyatékkal élők

##### Cél

A fogyatékkal élő emberek számára a megfelelő szolgáltatások biztosítása, a rendelkezésre álló technikai felszerelésekkel, a könyvtárosok szaktudásával, valamint a honlap és a katalógus akadálymentessé tételével.

##### Beavatkozások

- Kapcsolatok erősítése a fogyatékkal élők helyi civil szervezeteivel.
- A könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése/reklámozása több fórumon.
- A „Könyvet hához” szolgáltatás kiterjesztése a fogyatékkal élők minél szélesebb csoportjára.

#### 4.3.2. Ifjúsági könyvtár

##### Cél

A 14-18 éves korosztály igényeit figyelembe véve ifjúsági könyvtár létesítése a felnőtt könyvtárban, a korosztályi igényeknek megfelelő szolgáltatásokkal.

##### Beavatkozások

- Az ifjúsági könyvtár kialakításához tapasztalatszerzés és a koncepció elkészítése.
- A helyiség kijelölése, kialakítása.
- A felelős kiválasztása.
- Az állomány kialakítása.
- Az új szolgáltatás népszerűsítése, reklámozása.

#### 4.3.3. Állományalakítás, feldolgozás

##### Cél

Az állományalakítás az olvasói igények messzemenő figyelembevételével. Figyelemmel kísérjük az újdonságokat, a beszerzést és a feldolgozást felgyorsítjuk.

##### Beavatkozások

- A potenciális használók igényeinek és elvárásainak rendszeres mérése.
- Az újdonságok megrendelése olvasói igények alapján történjen.
- Munkaszervezés átdolgozása.
- Feldolgozási ütem készítése.
- Digitalizálási ütemterv készítése

- Helyismereti gyűjtemény kiemelt gyarapítása
- Helyismereti adatbázis fejlesztése

#### **4.3.4. Átmenet gyerekkönyvtárból felnőtt könyvtárba**

##### **Cél**

Lehetőség szerint zökkenőmentes átmenet biztosítása a gyerekkönyvtárból a felnőtt könyvtárba.

##### **Beavatkozások**

- A végzős (8. osztályos) gyerekolvasók körében népszerűsítjük a felnőtt könyvtárat.
- Könyvtárbemutatók szervezése.
- Ifjúsági könyvtár kialakításával kell segíteni az átmenetet.
- Kapcsolat erősítése és együttműködés a város oktatási intézményeivel.

#### **4.3.5. Olvasóbarát kiszolgálás megőrzése, fejlesztése**

##### **Cél**

Az olvasáskultúra és a könyvtári tudásbázis fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás támogatása és a használók igényeinek megfelelő rendezvények szervezése.

##### **Beavatkozások**

- Tevékenységek kialakítása során figyelembe kell venni a használói igényeket.
- Szolgáltatások fejlesztése, újak bevezetése, hagyományosan jól működők megtartása.
- Különböző korcsoportok használó képzése.
- Változatos programok kínálása minden érdeklődő számára.
- A könyvtárhasználók tájékoztatása során megfelelő kommunikáció folytatása.
- Tovább kell fejleszteni munkatársaink szakmai felkészültségét, (növelni kell az elkötelezettségüket).

#### **4.3.6. Kulturális művelődési célú kisközösségek szervezése, támogatása**

##### **Cél**

A településen élő különböző érdeklődési körű és korú lakosság művelődésének és tanulásának segítése kisközösségeken keresztül.

##### **Beavatkozások**

- Eddigi kisközösségeink működésének segítése, programok szervezése.
- Új kisközösségek kialakítása a településen élő különböző érdeklődési körű és korú lakosság művelődésének és élethosszig tartó tanulásának segítése céljából a könyvtári tudásbázis felhasználásával.

## 4.4. Külső kommunikáció

### 4.4.1. Belső értékek kommunikálása

#### Cél

Belső értékek közvetítése a kommunikációs stratégiában megfogalmazott módon.

#### Beavatkozások

- kommunikációs stratégia kidolgozása
- kommunikációs munkacsoport felállítása
- egységes arculat kialakítása
- kapcsolatok erősítése a helyi médiákkal
- közösségi médiák által kínált lehetőségek jobb kihasználása
- újabb kommunikációs csatornák lehetőségeinek szélesítése

### 4.4.2. Honlapfejlesztés

#### Cél

A honlap folyamatos fejlesztése a saját és a felhasználók igényeinek figyelembevételével és a modern technikák alkalmazásával.

#### Beavatkozások

- A szabványok által előírt szempontok alkalmazása
- A használók igényeinek megismerése online kérdőív segítségével
- A belső információk honlapra kerülésének szabályozása
- A honlap tartalmainak folyamatos karbantartása, archiválása
- Online szolgáltatások zökkenőmentes működésének biztosítása
- A gyerekkönyvtári honlap újragondolása és folyamatos működésének biztosítása

## 4.5. Minőségfejlesztés

#### Cél

A könyvtár működését minőségügyi elvek határozzák meg tervezéstől, a megvalósításon át, egészen az értékelésig.

#### Beavatkozások

- A minőségirányítási rendszer meglévő és ezután elkészülő dokumentumainak egységes szerkezetbe foglalása, a Minőségi Kézikönyvben.

*Békés Városi Püski Sándor Könyvtár*  
*Stratégiai terv*  
*2016-2020*

- A könyvtárban működő minőségirányítási munkacsoport közreműködésével kidolgozott helyi minőségirányítási rendszer folyamatos alkalmazása a könyvtári munka minden területén.
- A könyvtár minőségpolitikájának rendszeres felülvizsgálata és módosítása a minőségi elvek betartásával, figyelembe véve a változásokat és alkalmazkodva a használói igényekhez.
- a *Minősített Könyvtár* cím elnyeréséhez szükséges pályázat benyújtása.

#### **4.6. Digitális kompetencia fejlesztése**

##### **Cél:**

A digitális szakadék csökkentése érdekében, és az élethosszig tartó tanulás támogatására a különböző célcsoportok igényeinek figyelembevételével tanfolyamok, programok szervezése.

##### **Beavatkozás:**

###### *Felnőtt könyvtárban*

- Előzetes igényfelmérés készítése
- Meglévő tematika aktualizálása
- Többféle számítógép, okoseszköz és internet használati tanfolyam szervezése

###### *Gyermek könyvtárban*

- Könyvtár és internet használati játékok, vetélkedők tartása alsós és felsős korosztály részére. Könyvtári vetélkedők rendezésekor törekedni kell, hogy legyen a feladatok között internethasználatra épülő és interaktív típusú is.

## **5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A fenti stratégiai tervet a munkatársak és a Minőségirányítási Csoport állította össze, az igazgató egyetértésével.
2. A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár Stratégiai terve (2016-2020) 2016 január 1-jétől, a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Békés, 2015. 11. 16.

Erdősné Sági Mária  
igazgató