



A Békés Városi Püski Sándor 2018. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 5630 Békés, Széchenyi tér 4.

Az intézmény vezetője: Erdősné Sági Mária

A készítés dátuma: 2018. február 27.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Könyvtárunk 2018-ban is törekszik az eddig elért eredményeink megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és fejlesztésre.

Szolgáltató tevékenységünk legfőbb célja az információközvetítés, a könyvtárhasználók igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.

A minőségi könyvtári szolgáltatások, a közösségi térként való működés, a digitális tartalomszolgáltatás, az olvasásfejlesztés és az állomány szakszerű építése a legfontosabb könyvtárszakmai feladatok.

A 2018. évi terveket az országos és helyi dokumentumok, valamint stratégiai terv alapján készítjük el.

Stratégiai terv

A könyvtár hosszabb távú céljait a stratégiai terv, a rövidtávú céljait az egy évre szóló munkaterv és cselekvési terv határozza meg. A **Békés Városi Püski Sándor Könyvtár Stratégiai terve, 2016-2020** a fenntartó jóváhagyásával 2016. január 1-jétől lépett életbe.

A stratégiai terv alapján évenként cselekvési terv és munkaterv készül a határidők, felelősök, valamint a lehetséges források megjelölésével.

A stratégiai szemlélet kialakításával és alkalmazásával a könyvtár igazodni tud a társadalomban, gazdaságban történő változásokhoz, folyamatos megújulásával egy dinamikusan fejlődő intézménnyé válik, mely maga is aktív részese a változásoknak, nem tétlen szenvedője.

A stratégiai terv a könyvtár küldetésnyilatkozatán és jövőképén alapszik, a külső és belső környezeti elemzés, valamint a könyvtárhasználói elégedettségmérés figyelembevételével, a kollektíva aktív közreműködésével készült.

A stratégiai terv átfogó céljai:

A minőségi irányelvek figyelembevételével a hatékonyság érdekében szabályozzuk a munkafolyamatainkat, kidolgozott stratégia alapján kommunikálunk, erősítjük a csapatszellemet, és képzésekkel folyamatosan fejlesztjük szakmai tudásunkat. Meglévő kapcsolatainkat ápoljuk, és törekszünk azok minél szélesebb körű bővítésére.

A használói igények alapján alakítjuk és modernizáljuk az épületet és környezetét, bővítjük szolgáltatásainkat.

A jövőbeli munka tervezéséhez a jelen helyzet bemutatása, a jogi szabályozók, a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata, a Jövőkép, a Küldetésnyilatkozat, a Stratégiai terv kellő alapot nyújtanak. Az új stratégia megalkotása előtt a kollektíva közösen megfogalmazta a küldetésnyilatkozatot és a jövőképet is az alábbiak szerint.

Küldetésnyilatkozat

Nyilvános könyvtárként a minőségi alapelvek és a felhasználók igényeinek figyelembevételével, folyamatosan fejlődve, mindenki számára biztosítjuk az információkhoz való szabad hozzáférést.

Az egyéni önmegvalósítás érdekében támogatjuk az önképzést, hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez, csökkentjük a digitális szakadékot és segítjük a hátrányos helyzetűek integrálódását.

Szolgáltatásainkkal, programjainkkal a helyi és egyetemes kulturális értékek közvetítésével a közösségi élet egyik központjaként működünk.

Jövőkép

A jövőben vezető szerepet töltünk be a város és vonzáskörzetének információszolgáltatásában, kulturális és közösségi életében.

Hagyományos könyvtári funkciók mellett korszerű, innovatív technológia alkalmazásával biztosítjuk a teljes könyvtári rendszer és a digitális szellemi kulturális értékek elérését. Célunk, hogy felkészült könyvtárosok segítő közreműködésével, versenyképes szolgáltatásainkat kulturált, akadálymentes környezetben, a személyes kapcsolatokat megtartva nyújtsuk az egyre növekvő használói kör számára.

Intézményünk 2018. évi szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg:

- **Az EFOP-3.7.3-16-2017-00326 sz., Iránytű a világban - Az egész életen át tartó tanulás támogatása a Békés Városi Püski Sándor Könyvtárban** c. projektünk **33.037.151,- Ft** támogatásban részesült. A projektben 26 hónapra 12 tanulási programot terveztünk, 10 különböző tematikával, összesen 672 órában, 129 résztvevővel, jelentős részben hátrányos helyzetűek számára. A bevonni kívánt munkanélküliek száma 10 fő, inaktívak száma 21 fő.
A projekt keretében tervezett és megvalósuló újszerű tevékenységekkel, új típusú tanulási formákkal, a változatos tematikájú programokkal fejlesztjük a meglévő szolgáltatásainak körét, valamint megteremtjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges feltételeket.
- Intézményünk évekig e-Magyarország Pontként működött, majd utódjához a Digitális Jólét Program Ponthoz is csatlakoztunk. A „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” témában a **GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú, Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése** című kiírásra benyújtott pályázatunk **eszköztámogatásban** részesült. Cél a könyvtár informatikai infrastruktúrájának fejlesztése, valamint a különböző célcsoportok digitális készségeinek fejlesztése a DJP Pontokon.
- Csatlakozás az **Internet Fiesta** programjaihoz
- A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat fenntartási időszak negyedik évében tervezett foglalkozások megtartása, dokumentálása.
- Felkészülés a Minősített Könyvtár Cím pályázat benyújtására.
- Kis közösségi csoportjaink Irodalmi Svédasztal, Családfakutató Klub, Filmklub programjainak szervezése

- A KincsesKultúr Óvoda programban keretében a város minden tagóvodája ellátogatott a könyvtárba. A gyerekek kreatív foglalkozásokon, meseterápián és versszerető óvodások találkozóján vettek részt. A program 2018. júniusáig folytatódik.
- A könyvtár állományának felülvizsgálata, a selejtezés befejezése.
- A békési helyismereti adatbázis anyagának további bővítése: A Békési Téka és a református anyakönyvek digitalizálásának folytatása,
- Ifjúsági részleg kialakítása.
- Családok éve alkalmából családi programok szervezése

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítést.)

A könyvtári munkaszervezet kiépítése, folyamatos fejlesztése, megfelelő személyzettel való kitöltése, a munkakörök meghatározása, a könyvtári munka rendjének megszervezése a vezető feladata.

A könyvtár szervezeti felépítése horizontális: a dolgozók könyvtári feladatkörök szerinti munkaegységekbe csoportosulnak, a szervezeti egységek egymással mellérendelt viszonyban állnak. Egy szervezet felépítését sohasem lehet véglegesnek tekinteni, állandóan alkalmazkodni kell az új feladatokhoz, igényekhez. A könyvtár kollektívája kis létszámú, jelenleg 8 fő főállású munkavállalóból álló szervezet: 1 fő igazgató, 4 fő szakirányú főiskolai végzettségű könyvtáros, 1 fő középfokú végzettségű segédkönyvtáros, 1 fő nem szakirányú főiskolai végzettségű könyvtári asszisztens, 1 fő informatikus.

A munkatársak szakmai tudásukat továbbképzéseken, belső képzéseken és önképzéssel fejleszthetik. A szakmai programokon, konferenciákon való részvétellel szintén bővítik a szakmai ismereteket, amelyet hasznosíthatnak napi munkájuk során.

A kulturális közfoglalkoztatási program keretében az Országos Széchényi Könyvtár közreműködésével foglalkoztatott kollégák is segítik a munkánkat.

Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat keretében az elmúlt években több középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába, jellemzően az iskolai szünetekben. A diákok döntő részben Békésen, Békéscsabán és Mezőberényben tanulnak.

Feladatok:

- A kollektíva elkészült tudástérképének elemzése, amely elősegíti a kollégák továbbképzésének tervezését.
- A munkaszervezés hatékonyságának növelése, a munkafolyamatok szabályozásának ellenőrzése.
- Csapatépítés érdekében munkaidőn túli közös programok szervezése.
- Folyamatos önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)

	2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)	8	8
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)	1	1

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	7	7
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,90	0,90
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	7	7
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	6,90	6,90
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Összes létszám:			8	8
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	10	10
Nyitvatartási napok száma:	276	270
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	3	3

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A békési könyvtár 75.400 dokumentummal rendelkezik könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek formájában. A gyűjteményt tervszerűen fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzat alapján, valamint a könyvtárhasználók igényeinek

figyelembe vételével. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik.

Az állománygyarapítás forrásai általában:

- költségvetés (fenntartó + érdekeltségnövelő támogatás)
- pályázati támogatások
- A Békési Könyvtárért Alapítvány adományok, SZJA 1%-a
- Márai-program
- Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási program
- ajándékok (olvasók, szerzők, kiadók stb.)

Az ajándékba kapott könyvek többnyire a szerzők vagy a kiadók ajándékai, más könyvtárak, társintézmények, civil szervezetek kiadványai, illetve magánszemélyek adományai.

A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

Állományapasztás, törlés

A könyvtári állomány folyamatos alakításához hozzátartozik az állományapasztás művelete is. 2016-ban felülvizsgáltuk szakmai szempontok alapján a gyűjteményt, amely alapján meghatároztuk az állományból való kivonás szempontjait. Az állományból való törlés leggyakoribb okai lehetnek: tartalmi elavulás, ugyanazon mű újabb, korszerűbb kiadásának beszerzése, a használati igény teljes hiánya, az igényekhez képest túl magas példányszám, gyűjtőköri módosulás, és a példány rongált állapota, elvesztése. Az állományból való törlés 2018-ban is folyamatos feladat.

	2015	2016	2017
Könyvek, időszaki kiadványok, egyéb	75516	69554	69081
Zenei dokumentumok	6018	6056	6180
Folyóirat	145	114	132
ebből fiók	0	0	0

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3.490.397	3.600.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	780.829	781.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	107.341	108.000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	na	na
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	324	400
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	20	5
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	60	10
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	124	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1476	1500
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1825	1500

2.2 Gyűjteményfeltárás

A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kíséri. A vásárlásból származó dokumentumok feldolgozása folyamatosan történik a TextLib Könyvtári Integrált Rendszer segítségével. A dokumentumok feldolgozási sorrendjében előnyt élveztek az előjegyzett és a helyismereti tárgyúak és a helyi szerzők művei.

2018-ban az **Egyszerű érkeztetés modul** alkalmazásával a dokumentumok nyilvántartását is számítógépen végezzük.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1476	1490
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1	1
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	7	7
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	96	97

2.3 Állományvédelem

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban és lehetőség szerint megfelelő „kinézetben” kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás.

Az állomány fizikai állagának megóvásáról, javításáról eddig a kulturális közfoglalkoztatásban alkalmazott könyvkötő végzettséggel rendelkező munkatárs gondoskodott. A jövőben más módon kell megoldani ezt a feladatot, mivel a kolléga másik munkahelyre távozott.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	260	110
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

Településünkön négy – cigány (roma), német, román, szlovák -, kisebbségben lévő nemzetiség él. Nemzetiségi állományunkat főként vásárlással gyarapítjuk.

Természetesen a könyvtár részlegeiben lehetőség van a nemzetiségiek számára is az olvasásra, kölcsönzésre, rendezvények látogatására és más szolgáltatások igénybevételére.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	3185	3200
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	2851	2860
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	19.906	20.000
Ebből csoportok (db)	187	120

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	23.611	23.620
E-dokumentumok tervkölsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	19.906	19.910
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	122	123

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	3	3
Olvasói munkaállomás	15	15

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	8727	8800
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4/hó	4/hó
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	412	450
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	6	10

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A fogyatékkal élő emberek közül elsősorban a vakok és gyengén látók számára biztosítunk szolgáltatásokat: 1 számítógépes konfiguráció (képernyőnagyító, felolvasó, Braile billentyűzet), valamint akadálymentes honlap. A „Könyvet házhoz” szolgáltatás az idősek és mozgásukban korlátozott könyvtárhasználók igényelik.

2017-ben benyújtott **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. pályázat sok fejlesztést tartalmazott a fogyatékkal élők számára: korlátlift, akadálymentes mosdó stb.

Feladatok:

- Kapcsolatok erősítése a fogyatékkal élők helyi civil szervezeteivel
- A könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése/reklámozása több fórumon
- A „Könyvet házhoz” szolgáltatás kiterjesztése a fogyatékkal élők minél szélesebb csoportjaira is.
- Az **EFOP-3.7.3-16-2017-00326** sz. projekt keretében foglalkozás tartása fogyatékkal élők és hátrányos helyzetű csoportok számára.

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4	4
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Békés városban négy, kisebbségben lévő nemzetiség él. Létszámuk és arányuk meghatározására csak önkéntes adat áll rendelkezésre a 2011. évi népszámlálás nemzetiségre vonatkozó kérdéssorából. Ennek adatai a következők (eltérés a kérdésre nem válaszolók számából adódik):

Népszámlálás, 2011	Békés	%-os arány a számolt népességből
Népesség - számolt	20.393	100
magyar	18.210	89
cigány (roma)	1.402	kb. 7
német	75	kb. 0,4
román	58	kb. 0,3
szlovák	81	kb.0,4

A nemzetiségek számára biztosított dokumentumok nem képeznek különgyűjteményt, azok szervei könyvtárunk helyismereti, helyben használható és kölcsönözhető állományának. Gyarapításuk vásárlással és ajándékozással történik.

Terveink között szerepel nemzetiségi állományunk felülvizsgálata, és a kisebbségi önkormányzatok támogatásával a helyi kisebbségek kultúrájára, hagyományaira és közösségi életére vonatkozó kiadványok gyűjtése, lehetőség szerint teljességre törekedve.

Gyarapítás tervezett szempontjai:

- A városunkban élő nemzetiségi szerzők művei a teljesség igényével, megyénkben élők és országos jelentőségűek válogatva,
- a nemzetiségek néphagyományait, szokásait, történetét, mindennapi életét feldolgozó művek, a klasszikus szépirodalom, vallási és történeti művek, szakácskönyvek,
- a tanuláshoz, nyelvtanuláshoz szükséges nyelvkönyvek, szótárak válogatva különböző korosztály számára,
- dokumentumtípusok közül elsősorban könyvek, de lehetőség szerint törekszünk helyi készítésű (helytörténeti) audiovizuális dokumentumok gyarapítására is,
- előfizetünk a nemzetiségek lapjára a **Barátság** c. kulturális és közéleti folyóiratra.

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	991	991
Folyóiratok	0	1
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	991	992

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	24	24
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken részvevők száma	728	700
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	23	23
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken részvevők száma	209	200
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	31	30
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	547	550
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	6	1
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon részvevők száma	210	30
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást	1	1

erősítő programok száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	159	150
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	9	10
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	80	85
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	15	20
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	292	350
Összes képzés tervszáma	109	109
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	2225	2065
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	59	60

4.8 Rendezvény, kiállítás

A legfontosabb feladatunk a szakpolitikai célokhoz igazodva a könyvtár kultúrákövetítő, közösségépítő funkciójának megőrzése, fejlesztése a rendezvények által.

Könyvtári programjaink nagy része az olvasáskultúra fejlesztésének, az olvasás népszerűsítésének jegyében zajlanak, biztosítják a gyermek és ifjúsági korosztály, a felnőtt lakosság kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférését. Fokozott figyelmet fordítunk az inaktív, hátrányos helyzetűek megszólítására.

Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt eseményekhez, évfordulókhoz. A különböző korosztályok és olvasói rétegek igényeit figyelemmel kíséjük, számukra változatos, sokszínű irodalmi, művészeti, zenei, és ismeretterjesztő programokat kínálunk. Rendezvényeinkkel kapcsolódunk Békés színes kulturális életéhez, s gazdag programajánlatához.

Kiemelt rendezvények 2018-ban:

- Az **EFOP-3.7.3-16-2017-00326** sz. projekt keretében tervezett foglalkozások megtartása
- A **KönyvTár – InfoTár** c. pályázatban a fenntartási időszakban vállalt vetélkedők megvalósítása az oktatási, nevelési intézményekkel együttműködve
- **Országos Könyvtári Napok** programjai
- Csatlakozás az **Internet Fiesta** programjaihoz
- **Költészet Napja**: versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános iskolák tanulói részére, a Békési Versünnep megrendezése
- Könyves esemény: az **Ünnepi Könyvhéten** programok, kedvezményes könyvadásítás
- **Kis közösségeink** (Családfakutató, Irodalmi Svédasztal, Filmklub) programjainak szervezése.
- **Családi napok szervezése a Családok éve alkalmából**, ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	27	27
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	1550	1600
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	13	18
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	510	550
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	3	3
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	120	120
Egyéb rendezvények tervszáma	35	30
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	545	560

4.9 Használói elégedettség mérés

Terv a 2018-as évre: több alkalommal elégedettségmérés a rendezvényekről. Átfogó mérésre a 2018-ban nem készülünk.

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	6	2
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	469	140

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	43	35
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	7	7
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	1	2
Oktatási intézmények	18	19
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	6	6
Összesen	33	34

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

A digitalizálás esetében a legfontosabb szempontunk a helyismereti és helyi megjelenésű dokumentumok feldolgozása, s minél szélesebb körben való szolgáltatása.

Folyamatban van a helyismereti témájú Békési Téka sorozat 46 kötetének digitalizálása. A könyvtár honlapján már elérhető hét kötet, a többi publikálás alatt van.

2017-ben kezdődött el békési református egyházközség keresztelési, házassági (esketési) anyakönyveinek digitalizálása az egyház engedélyével. Ez a munka folytatódik 2018-ban a halotti anyakönyveket digitalizálásával.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A könyvtárban 12 évvel ez előtt történtek jelentős felújítási munkák. Ez idő alatt a bérház épületén, külső homlokzatán és belső tereiben számtalan javítási, felújítási munka vált időszerűvé. Az épület szolgáltatói tereit és mosdóit még nem akadálymentesek.

Az említett problémák megoldása érdekében 2017-ben a könyvtár pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. felhívására. Megpályázott összeg: **39.847.412,- Ft**. A pályázat jelentős eszköz- és infrastruktúra-fejlesztést tenne lehetővé. A döntés még nem született meg.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			

Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

2. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
EFOP-3.7.3-16-2017-00326	33.073.151	33.073.151	EMMI	2018.01.01.	2020.02.29.
GINOP-3.3.1-16-2016-00001	eszközfejlesztés	eszközfejlesztés	EMMI	2018.01.01.	2018.12.31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

3. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Minőségirányítási tevékenység

Könyvtári tevékenységünk középpontjában a szolgáltatás minősége áll, amely biztosítja olvasóink és a könyvtárhasználók elégedettségét, bizalmát. A megfogalmazott célok érdekében tevékenységünket a szakpolitikai célokhoz igazodva, a minőségpolitikai irányelvek mentén szervezzük.

Könyvtárunk már évek óta tudatosan készül a teljeskörű minőségirányítási rendszer bevezetésére, alkalmazására.

2018-ban pályázatot nyújtunk be a Minősített Könyvtár Cím megszerzése érdekében.

A kommunikációs munkacsoport vezetésével elkészült a belső és külső kommunikációs tervünk, amely segíti kommunikációs tevékenységünket.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
---------------------	-----------------------	-----------------------

Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	52	52
Online hírek	83	90
Közösségi médiában megjelenő hírek	227	230
Hírlevelek	24	24
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	2
Egyéb:....		

4. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

A szolgáltatások kialakításánál alkalmazkodnunk kell a változó felhasználói igényekhez. Elsődlegesen információt szolgáltatunk, ezért a napi tájékoztatásban az új technológia adta lehetőségeket alkalmazzuk, fejlesztjük a digitális tartalomszolgáltatást, segítjük a felhasználókat az online források használatában. Használóinknak segítséget nyújtunk a kutatásban, segítjük a források közötti szakszerű eligazodást a saját adatbázisok használatában túl az online elérhető adatbázisok megismerésében is.

A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati foglalkozásoknak. A könyvtári órákon segítjük az információs forrásokban való eligazodást a diákok számára.

Intézményünk fontos szerepet tölt be az életem át tartó tanulás folyamatában az új informális tanulási alkalmak és nem formális képzések bevezetésével. Informatikai képzéseinkkel a hátrányos helyzetű embereknek, a munkanélkülieknek és a nyugdíjasoknak kínáltunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információhalmazban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos és hiteles weboldalakat.

Feladatok:

- A könyvtár honlapjának szerkezeti átalakítása, modernizálása.
- Több megjelenés a Facebook közösségi oldalon.
- A **GINOP-3.3.1-16-2016-00001 sz. pályázat eszközeinek** segítségével az elektronikus szolgáltatások népszerűsítése, fejlesztése.
- A képzett eTanácsadók segítségével a digitális írástudás fejlesztése a Digitális Jólét Program Pontunkon.

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	A honlap szerkezeti átalakítása, modernizálása
OPAC	N	
Adatbázisok	I	A Békési Téka köteteinek folyamatos

		publikálása A békési református anyakönyvek digitalizálása
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	Facebook
RSS	N	

5. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Az EFOP-3.7.3-16-2017-00326 sz., Iránytű a világban, c. projektünk 33.037.151,- Ft támogatásban részesült. A projektben 26 hónapra 12 tanulási programot terveztünk, 10 különböző tematikával, összesen 672 órában, 129 résztvevővel, jelentős részben hátrányos helyzetűek számára. A bevonni kívánt munkanélküliek száma 10 fő, inaktívak száma 21 fő.

A projekt keretében hagyományos programjainkat új elemekkel bővítve szervezzük a résztvevőknek.

Az új célcsoportoknak új tevékenységet, programokat terveztünk a táblázatban foglaltak szerint:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Bütykölde műhelyfoglalkozás	<p>Célcsoport: a fogyatékkal élő és inaktív felnőtt lakosok, akik a szociális szolgáltató központ nappali ellátó intézményének gondozottjai</p> <p>A fogyatékkal élők társadalmi rehabilitációja során a cél, az átlagos életformát minél inkább megközelítő felnőtt élet kialakítása. Olyan tevékenységeket kell számukra biztosítanunk, melyek segítik a hátránykompenzációt, a felzárkóztatást, bizonyos esetekben az aktivitás fenntartását, az izoláció elkerülését.</p> <p>A vizuális kreativitásnak komplex fejlesztő hatása van</p> <p>Hosszú távon tehát a kreatív tevékenységek olyan készségek kialakítását segítik, melyek szükségesek ahhoz, hogy a testi vagy szellemi hátrányokkal élők is képességeiknek megfelelő munkát végezzenek, ezáltal teljesebb életet élhessenek</p>
Évszakok-jeles napok havi szakkör	<p>Célcsoport: fogyatékkal élő helyi felnőtt lakosok.</p> <p>Célunk, hogy vizuális, kreatív tevékenységekkel segítsük – fejlesszük és szinten tartjuk - az ellátottak eszközhasználati készségét, kezűgyességét, finom motorikáját. A közösségben végzett munka lehetőséget ad, hogy az aktivitásuk fennmaradjon. A közös alkotás növeli a hatékonyság és a valahová tartozás érzését, javítja a másokkal való együtt dolgozás képességét, de lehetőséget ad az önkifejezésre is.</p> <p>A vizuális kreativitásnak komplex fejlesztő hatása van</p> <p>Hosszú távon tehát a kreatív tevékenységek olyan készségek kialakítását segítik, melyek szükségesek ahhoz, hogy a testi vagy szellemi hátrányokkal élők is képességeiknek megfelelő munkát végezzenek, ezáltal az átlagos életformát minél inkább megközelítő felnőtt életet éljenek.</p>
A velünk élő múlt foglalkozássorozat	<p>Célcsoport: Intézményekben élők és inaktívak</p> <p>Élmény alapú tanulásra épülő, ismeretterjesztő foglalkozássorozat lakóhelyünk, Békés város kevésbé ismert értékeiről békési amatőr filmek segítségével.</p> <p>A filmek egy-egy alkalommal kerülnének levetítésre, amelyek után irányított beszélgetés következne az adott témával és a témához köthető saját élményekkel kapcsolatban.</p>

<p>A képek világa: a digitális képszerkesztés alapjai havi szakkör</p>	<p>Célcsoport: a város lakossága, munkanélküli háztartásban élő résztvevők, GYED-en vagy GYES-en lévők, képesítés nélküliek (érettségizett, szakképzettséggel nem rendelkezők), kisebbség</p> <p>A szakkör célja, hogy a résztvevők gyakorlati, használható tudást szerezzenek a digitális képszerkesztésről, illetve az eddigi ismereteiket lehetőség szerint elmélyítsék, rendszerezék. Tudjanak használni képnézegető, képszerkesztő programokat. A digitális képekkel kapcsolatos alapvető információtechnológiai műveletet (megnyitás, szerkesztés, mentés, feltöltés, nyomtatás, archiválás) biztonsággal el tudják végezni maguk is. (A résztvevők számára a tanfolyam teljes ideje alatt a könyvtár ingyenes gyakorlási lehetőséget biztosít.)</p> <p>A képzés meghatározóan a digitális kompetenciát kívánja fejleszteni. Az elméleti ismeretek mellett nagy hangsúlyt kap majd az ismeretek gyakorlása és az önálló, problémamegoldó tevékenységek is. Ezzel a tanulás tanulása kompetenciaterületet is erősítjük.</p>
---	---

6. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	1958	1585
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	940	900
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	54	50
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	142	150
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	39002	31017
	– ebből fenntartói támogatás	36744	28605
	– ebből felhasznált maradvány	2259	626
	– ebből pályázati támogatás	1262	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-
	Bevétel összesen	42222	33228
Kiadás	Személyi juttatás	26025	21026
	Munkaadókat terhelő összes járulék	5682	4141
	Dologi kiadás	8725	6700
	Egyéb kiadás	25	-
	Kiadás összesen	40458	33228

Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

A könyvtár gazdálkodási tevékenységét a Békési Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya végzi. Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. A költségvetés szerkezetének javítása érdekében szükséges külső források bevonása: központi támogatások, pályázatok.

Intézményi létszám tekintetében nem tervezünk változást.

A 2018. évi elképzelések megvalósítása még további részletes tervező munkát igényel. A konkrét feladatok megfogalmazását, a felelősök személyét és a határidőket a könyvtár éves cselekvési terve tartalmazza.

Dátum: 2018. február 27.

.....
Erdősné Sági Mária
aláírás
intézményvezető