



A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2013. évi munkaterve

Tartalom:

1. Bevezetés	2.
2. Személyi feltételek	3.
3. Tárgyi-technikai feltételek	3.
4. Gazdálkodás	4.
5. Szakmai tevékenység	5.
6. A könyvtár kapcsolatrendszere	9.
7. Rendezvények	11.



1. Bevezetés

Intézményünk 2013-ban is törekszik az eddig elért eredményeink megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és a lehetőségek függvényében a fejlesztésre.

Szolgáltató tevékenységünk legfőbb célja az információközvetítés, a könyvtárhasználók igényeinek magas színvonalú kiszolgálása. Tevékenységünk milyenségét az olvasó, a használó, a látogató elégedettsége határozza meg.

Könyvtárunk jövő évi szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg:

- Folyamatos és zökkenőmentes működés, a szakmai munka zavartalanságának biztosítása
- Új pályázati lehetőségek felkutatása, amelyek lehetővé teszik szolgáltatásaink fejlesztését, rendezvények szervezését
- A TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0015 sz. pályázatban vállalt feladatok teljesítése, amelynek legfőbb célja a könyvtár munkatársainak szakmai továbbképzéseken való részvétele
- Az országos programokhoz és aktuális évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények és olvasásnépszerűsítő programok szervezése, és a már hagyományosnak számító programok megtartása
- A teljes körű minőségmenedzsment bevezetésének előkészítése, a minőségbiztosítás bevezetéséhez szükséges források megteremtése, majd a könyvtár Minőségügyi Kézikönyvének elkészítése
- Az egyedi és helyismereti szempontból jelentős dokumentumok digitalizálása
- A Békésről szóló tudásanyag feltöltése a Békés megyei online helyismereti enciklopédiába, a BékésWikibe

Célunk egy olyan dinamikusan fejlődő intézmény működtetése, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Fontos cél, hogy szolgáltatásainkkal minél több embert szólítsunk meg, s szolgáltatásainkat minél több ember vegye igénybe.



2. Személyi feltételek

A humán erőforrást tekintve a könyvtár jól képzett szakember gárdával rendelkezik. A szakmai dolgozók száma 7 fő, 1 fő informatikus, 1 fő gazdasági ügyintéző, 2 fő technikai dolgozó. Az elmúlt években 2 fővel csökkent a szakmai dolgozók száma, amely könyvtár működése szempontjából számos nehézséget jelent.

A szervezet felépítése horizontális: a dolgozók könyvtári feladatkörök szerinti munkaegységekbe csoportosulnak, a szervezeti egységek egymással mellérendelt viszonyban állnak. A szervezet felépítését sohasem lehet véglegesnek tekinteni, állandóan alkalmazkodni kell az új feladatokhoz, igényekhez. A tevékenységünk szervezeti keretét a könyvtár alapidokumentumai: az Alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat adja. A további ügyviteli dokumentumok elkészítésének ez a kiinduló pontja.

A szakmai továbbképzés 2013-2014-ben a **TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0015 sz. Könyvtárosok továbbképzése a Békés megyei könyvtárak korszerű szolgáltatásainak működtetése érdekében** c. konzorciumi pályázati támogatásból valósul meg.

Tervek:

- Részvétel az országos és megyei szintű szakmai tanácskozásokon, előadásokon
- Tanfolyamok, továbbképzések lehetőségének felkutatása
- Folyamatos önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)
- A továbbképzéseken elsajátított ismeretek hasznosítása a napi munkában

3. Tárgyi-technikai feltételek

A könyvtárak az elmúlt évtizedben igyekeztek lépést tartani a számítástechnika fejlődésével. A munkánk részévé vált az internet és az elektronikus adatbázisok használata, a digitális és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése.

Az informatikai fejlesztésünket az elmúlt két évben két Európai Unió projekt biztosította: A TIOP 1.2.3/08/1-2008-0062 sz. pályázat keretében lehetőségünk volt a számítástechnikai eszközök modernizálására 10 millió Ft értékben: két szervert, 17 modern számítógépet és szoftvereket vásároltunk meg. Az új munkaállomások jobb minőségű szolgáltatást tesznek lehetővé a könyvtárhasználók felé.



A TÁMOP 3.2.4/08/01 sz. pályázat közel 9 millió Ft fejlesztést jelentett a könyvtár számára. A projekt célja a könyvtárhasználók igényeihez igazodó szolgáltatásfejlesztés az olvasási és digitális kompetenciák fejlesztésének elősegítésére.

A pályázatban az alábbi konkrét feladatokat valósultak meg:

- Az országos és megyei szintű közös katalógusokhoz való kapcsolódás
- A könyvtári honlap folyamatos fejlesztése
- Helyismereti, helytörténeti adatbázisok fejlesztése, folyamatos feltöltése
- Az önkormányzati joganyag megjelenése a könyvtári honlapon.
- Interaktív, és gyermekbarát könyvtári honlap működtetése
- Az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, célzó programok, kampányok szervezése illetve lebonyolítása

A megvalósult fejlesztések nem tekinthetők véglegesnek, hiszen ezek a tevékenységek a jövőben is folyamatos munkát jelentenek

A könyvtárban évente több alkalommal internet-használati tanfolyamokat szervezünk. Az oktatás résztvevői alapfokon sajátíthatják el a számítógép használatát, megismerkedhetnek a világháló által nyújtotta lehetőségekkel. A felnőtt tanulók visszajelzése pozitív: elégedettek voltak az oktatás tematikájával, a szervezéssel és a könyvtáros oktatók munkájával.

Tervek:

- Az egyedi helyismereti dokumentumok digitalizálása, amellyel támogathatjuk a helytörténet oktatását Békés város általános és középiskoláiban.
- A Békésről szóló tudásanyag feltöltése a Békés megyei Tudásház és Könyvtár által fejlesztett Békés megyei online helyismereti enciklopédiába, a BékésWikibe
- Az elektronikus szolgáltatások népszerűsítése, fejlesztése
- A vakok és gyengén látók számára speciális számítógépes konfiguráció biztosítása
- Internet-használói tanfolyamok szervezése igény szerint

4. Gazdálkodás

Az intézmény fejlődésének alapvető feltétele a biztos működési alap, amelyet a helyi önkormányzat biztosít. A gazdasági nehézségek miatt az önkormányzati támogatás évről évre



csökken, de még így is ez jelenti a legfőbb bevételt. Jelenleg a költségvetés 95 % önkormányzati támogatás 5% saját bevétel. A költségvetés szerkezetének javítása érdekében szükséges külső források bevonása: központi támogatások, pályázatok.

Az intézményvezető a színvonalas munkavégzés érdekében törekszik az intézmény erőforrásainak minél jobb kihasználására és igyekszik új forrásokat felkutatni és bevonni. A tervező és pályázati munka sikeressége érdekében a szakalkalmazottaknak is meg kell tanulni „gazdálkodni”, költségszámítást végezni. A szolgáltatások fejlesztésének, „előállításának” is minden esetben van költségvonzata.

A könyvtár önálló költségvetési szervként működik, gazdálkodási tevékenységét a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ gazdasági csoportja végzi.

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. A takarékos gazdálkodási szemlélet a dolgozók számára is elfogadott. Fontosnak tartjuk a gazdasági egyensúly megőrzését a biztonságos üzemelés biztosítása mellett.

A dologi kiadások közül a dokumentumok beszerzésre fordítható összeg az elmúlt években fokozatosan csökkent. Ez a tény nagyon érzékenyen érinti a könyvtári munka minőségét, mivel az állománygyarapításra fordított összeg az egyik legfontosabb statisztikai mutató a szakmában. 2012-ben az állomány gyarapítására nem volt lehetőségünk pályázni, egyedül a könyvtári érdekeltség-növelő pályázat jelentett 286 eFt bevételt.

Terveink szerint szeretnénk a folyóirat- és könyvbeszerzési keretünket az előző évi szinten tartani.

Tervek, feladatok:

- Tervszerű, takarékos gazdálkodás
- Új bevételi lehetőségek keresése
- A pályázatok figyelése

5. Szakmai tevékenység

A könyvtár állományának fejlesztése, használata

A békési könyvtár közel 80.000 dokumentummal rendelkezik könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek, kották formájában. A gyűjteményt tervszerűen fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzat alapján. A gyűjtemény fejlesztésének sarkalatos pontjai a beszerzés, feltárás, megőrzés, szolgáltatás. Az utóbbi három tevékenység



teljes mértékben a könyvtár felelőssége, egyedül a könyvbeszerzési keretet tudjuk kevésbé befolyásolni, amely a fenntartó által nyújtott támogatás és a pályázati lehetőségek függvénye. Az állomány folyamatos alakítása rendkívül fontos. Amennyiben nem tudunk minőségileg és mennyiségileg megfelelő szinten gyarapítani, csökken a könyvtárak legfőbb vonzereje, a folyamatosan megújuló állomány, amely a sokféle olvasói igényt ki tudja elégíteni.

Amíg a könyv, az információ a felhasználóhoz jut, addig több munkafolyamaton megy keresztül. Ezt a munkát a könyvtárosok szolgáltató tevékenységük mellett a háttérben végzik.

A könyvtárhasználó már a feldolgozott dokumentumokkal találkozik az olvasói terekben.

A dokumentumok raktározása az alapterület növekedésének jóvoltából egyelőre biztosított.

Az állomány állagának megóvásáról, javításáról a technikai dolgozók gondoskodnak.

A könyvtár szolgáltatásai évről évre változnak, átalakulnak, - egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint. Az olvasói igényekre, visszajelzésekre odafigyelünk. Időnként felmérést készítünk a felhasználók körében, hogy milyen új tevékenységet, szolgáltatást vennének szívesen igénybe a könyvtárban, mi az, amivel elégedettek, s melyek azok a dolgok, amelyekkel nem. A lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni az elvárásoknak.

A szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. Az állománygyarapításra fordítható összeg az elmúlt években folyamatosan csökkent, s ezzel párhuzamosan a pályázati lehetőségek is.

2011-ben és 2012-ben a Márai program keretében kapott könyvekkel is gyarapíthattuk a dokumentumállományt. Könyvtárunk mindkét évben 650 eFt értékben válogathatott könyveket a kiíró által meghatározott szép- és szakirodalmi ajánlatból.

Tapasztalataink szerint a kölcsönzések számát jelentősen befolyásolja az új könyvek beszerzésének mennyisége. Az olvasók értesülnek az új megjelenésű könyvekről és keresik a könyvtárban.

A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

A legfontosabb célunk a könyvtár használói körének bővítése, olvasólétszám stabilizálása. Nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúsági és a gyermek korosztályok számára nyújtandó szolgáltatások fejlesztésére.

Napjainkban a könyvtár használata már nem minden esetben jelent személyes kontaktust az olvasóval. A távhasználatok száma (honlap, online katalógus, online szolgáltatások) az utóbbi



években ugrásszerűen nőtt. E tényből arra következtettünk, hogy a web alapú és elektronikus szolgáltatások nélkülözhetlenné váltak a könyvtári munkában.

A 2012. évben bevezetett „Könyvet házhoz” szolgáltatást igénylik az időskorú és a mozgásukban korlátozott emberek.

Tervek:

- A könyvtárhasználók jelenlegi körének megtartása, új, potenciális használói csoportok felkutatása.
- a használók igényeire alapozott állományalakítási tevékenység folytatása
- A „Könyvet házhoz” szolgáltatás folyamatos működtetése
- Az előző évi dokumentumgyarapodás ütemének megtartása, pályázati források igénybevétele.
- Hátránnyal élők információhoz jutási esélykülönbségeinek csökkentése.
- Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás támogatása, segítése.

Felnőtt kölcsönző részleg

Szolgáltatások, folyamatosan végzett tevékenységek:

- Dokumentumkölcsönzés
- Az adminisztráció naprakész ügyvitele: regisztráció, a késedelmes olvasók felszólítása, pontos díjmeghatározás
- az állomány gondozása, gyarapítása
- a raktári rend biztosítása
- kölcsönzési előjegyzések kezelése
- helyi kiadványok árusítása

Tervek, feladatok:

- Az olvasójegy, látogatójegy és a napijegy következetes használata
- Új, potenciális használói csoportok felkutatása, a könyvtárhasználat növelése
- Új szolgáltatások bevezetése és megismertetése
- Olvasóink és a lakosság tájékoztatása új beszerzéseinkről, könyvajánlás
- Olvasói igények gyűjtése, teljesítése



- Idegen nyelvű szép- és szakirodalom beszerzése az idegen nyelv oktatásának segítése érdekében

Olvasóterem

Szolgáltatások, folyamatosan végzett tevékenységek:

- Tájékoztatás és információszolgáltatás
- Közhasznú információk
- Az Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása
- Internet-használat
- Helyismereti tájékoztatás
- Zenei részleg: analóg és digitális lemezek, zenei szakirodalom
- Rendezvények
- Csoportos foglalkozások gyermekeknek, fiataloknak
- Irodai szolgáltatások
- Internet-használói tanfolyamok szervezése és lebonyolítása
- Rendezvények
- ODR szolgáltatások, könyvtárközi kölcsönzés

Feladatok, tervek:

- Pályázatok figyelése a dokumentum-beszerzési keret növelése érdekében
- Az új típusú dokumentumok beszerzése (CD, hangos könyv).
- A helyismereti gyűjtemény legfontosabb dokumentumainak digitalizálása
- Különböző rendezvényekkel reklámozni a könyvtár szolgáltatásait. megcélozva a potenciális felhasználókat is (Könyvtári Napok, nyílt nap)
- Általános és középiskolai csoportok fogadása, foglalkoztatása
- elektronikusan a nap 24 órájában elérhető szolgáltatások folyamatos fejlesztése, karbantartása
- felhasználói képzések, digitális írástudás széleskörű terjesztése, támogatása
- elektronikus dokumentumok elérhetőségének biztosítása: hagyományos és/vagy elektronikus úton való hozzáférés az ODR, NAVA, NDA, NPA, MEK állományához
- Web alapú szolgáltatások további fejlesztése és működtetése
- A helyismereti adatbázis anyagának további bővítése: Békés története, műemlékek, turisztikai célpontok stb.



- A Békésre vonatkozó információk feltöltése a BékésWikibe
- A Békés Megyei Hírlap békési vonatkozású cikkeinek feldolgozása

Gyermekkönyvtár

Szolgáltatások, folyamatosan végzett tevékenységek:

- Könyvek kölcsönzése
- Tájékoztatás és információszolgáltatás
- Az állomány gondozása és gyarapítása
- Gyermekprogramok szervezése
- Csoportos foglalkozások gyermekeknek
- Kapcsolattartás óvodákkal, oktatási intézményekkel

Tervek:

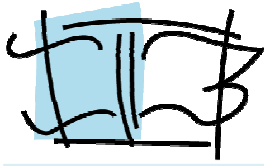
- A gyermekolvasók számának növelése
- Új szolgáltatások lehetőségének átgondolása
- A kapcsolatok erősítése az óvodával, általános iskolával
- A gyerekkönyvtár új honlapjának megismertetése, népszerűsítése
- Új gyermekprogramok szervezése, a hagyományos programok korszerűsítése

2012. novemberében a könyvtár ismét benyújtja a TÁMOP 3.2.13-12/1 sz. Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladat ellátásában c. pályázatot. A támogatás lehetőséget adna arra, hogy a közoktatásban résztvevő gyermekek számára fejlesztő, élményszerző programokat szervezzünk az oktatási intézményekkel együttműködve. A tervezett gyermekfoglalkozások megvalósítása elősegítené a könyvtár oktatást támogató társadalmi szerepének erősödését, valamint lehetővé tenné az olvasásnépszerűsítés különféle formáinak megvalósítását

6. A könyvtár kapcsolatrendszere

A könyvtárhasználók és a lakosság tájékoztatása, kapcsolattartás

A már meglévő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatának tekintjük. A könyvtár a helyi közösség életében fontos szerepet játszik, a



könyvtári szolgáltatáson kívül számos kulturális funkciót tölt be. A különböző rendezvények növelik a könyvtár ismertségét.

A lakossági tájékoztatás céljából a továbbiakban is igénybe kívánunk venni minden lehetőséget - közvetlenül és közvetve - az írott és az elektronikus sajtó tekintetében is.

A személyes kapcsolatok tudatos ápolására is nagy gondot fordítunk.

Médiakapcsolatok

A nyomtatott és elektronikus média munkatársaival és újságíróival a kölcsönösen előnyökön, alapuló információ alapú kapcsolatot alakítottunk ki.

A könyvtár „üzeneteit” nehéz minden emberhez, célcsoporthoz eljuttatni a médiák segítségével nélkül.

A médiakapcsolatok céljai:

- A könyvtár nyilvánosságának biztosítása
- Tájékoztatás a programokról
- A szolgáltatásaink megismertetése és felkínálása

Online eszközök a kapcsolattartásban

A digitális kultúra gyors elterjedése miatt szükségessé vált, hogy online eszközöket is alkalmazzunk a kapcsolattartásban. A könyvtár hálózaton való megjelenése közvetlen kapcsolatot tesz lehetővé a könyvtár és használók között. Az információkat a média közbeavatkozása nélkül a közönségnek közvetíthetjük. A TÁMOP 3.2.4/08/01 sz. pályázatnak köszönhetően megújult a honlapunk mind a felnőttek, mind a gyerekek számára. Komoly előrelépést jelent az, hogy a könyvtár katalógusa, adatbázisai az interneten is elérhetők a nap 24 órájában, valamint egyes szolgáltatások elektronikusan is igénybe vehetők: a kölcsönzési idő hosszabbítása, előjegyzés, olvasói állapot stb. A könyvtár honlapja, a hálózaton való megjelenése akkor éri el célját, ha a látogatók rendszeresen visszatérnek, „kutakodnak”, s letöltik az ott található információkat.

Kapcsolat a város intézményeivel

A városban működő óvodákkal, általános és középiskolákkal, kulturális központtal, múzeummal, zeneiskolával jó partneri kapcsolat alakult ki. Közös rendezvények, egymás támogatása és segítése jellemzi együttműködésünket.



Könyvtárszakmai kapcsolatok

A békési könyvtár nyilvános könyvtárként az országos könyvtári hálózat tagja. A megye könyvtáraival jó kapcsolatot tartunk fenn, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A szakmai dolgozóink tagjai a Magyar Könyvtárosok Egyesületének. Az egyesület által szervezett országos és megyei szintű szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, előadásokon részt veszünk.

Önkormányzati kapcsolatok

A város önkormányzata, a könyvtár fenntartója elismeri a könyvtár tevékenységét, biztosítja a működését.

A városban működő kisebbségi önkormányzatokkal jó kapcsolatot tartunk fenn. A Szlovák kisebbségi Önkormányzattal már több alkalommal is sikeresen együttműködtünk.

Civil szervezetek

Intézményünk a civil szervezetekkel kölcsönös előnyökön alapuló, tartalmas kapcsolatok kialakítására törekszik a városban működő Civil-házzal, a Keresztény Értelmiségek Szövetségével, a Nefelejcs Egyesülettel és a Városvédő és Szépítő Egyesülettel.

Tervek:

- A könyvtár már kialakult kapcsolatainak tudatos, tervszerű, folyamatos ápolása, valamint nyitottság az új kapcsolatok iránt.

7. Rendezvények

A továbbra is legfontosabb célunk, a könyvtár kultúraközvetítő funkciójának megőrzése a változó körülmények között is. A jól bevált közösségi rendezvényeket igyekszünk újjáélni. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük, támogatókat nyerjünk. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt eseményekhez, évfordulókhöz. Törekednünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes művészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára. Kapcsolódunk Békés színes kulturális életéhez, a gazdag programajánlathoz.



Tervezett rendezvények 2013-ban:

- Nyílt napok, bemutatók: **Könyvtári Napok**
- **Költészet Napja**: versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános és középiskolák tanulói részére
- Évfordulók: **Békés várossá nyilvánításának 40. évfordulója**
- Könyves események: **Ünnepi Könyvhét**
- Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók
- Szakmai konferenciák, előadások
- Internet-használói tanfolyamok
- Kiállítások
- Versenyek, vetélkedők szervezése: **Könyvbarátok, Két hét – egy mese és Két hét – egy novella**

A könyvtárunk által szervezett rendezvények népszerűek a város lakosai körében: sokszínű, változatos programokat, eseményeket kínálunk, igyekszünk minden felhasználói réteget elérni.

A vezető és a könyvtárosok legfontosabb feladata a jövőben is a könyvtár gyűjteményi, szolgáltatási és technikai hátterével biztosítani a látogatók, a könyvtárhasználók minőségi, színvonalas kiszolgálását, az információhoz való szabad, azonnali hozzáférését.

Békés, 2012. november 22.

Erdősné Sági Mária
könyvtárigazgató