

A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár
2012. évi munkaterve

Tartalom:

1. Bevezetés	3.
2. Személyi feltételek	3.
3. Tárgyi-technikai feltételek	4.
4. Gazdálkodás	5.
5. Szakmai tevékenység	6.
6. A könyvtár kapcsolatrendszere	9.
7. Rendezvények	10.
8. Minőségfejlesztés, minőségirányítás a könyvtárban	11.

1. Bevezetés

A Békés Városi Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános, települési könyvtár. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. sz. törvény előírásait betartva végzi a helyi szabályozók figyelembevételével, amelyeket az Alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Intézményünk 2012-ben is törekszik az eddig elért eredményeink megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és a lehetőségek függvényében a fejlesztésre. Feladataink teljesítését, a gazdálkodásunkat és működésünket alapvetően meghatározza az általánosan rossz és kedvezőtlen gazdasági környezet, az elhúzódó pénzügyi válság és az ebből következő megszorító intézkedések. A jövő évi költségvetés bizonytalansága, a saját bevételi lehetőségek szűkössége miatt azzal kell számolnunk, hogy a 2012-ben is sok nehézség vár ránk.

Mindezek a tényezők miatt kiemelten fontosnak tartjuk a különböző pályázati források elnyerését.

Kiemelt feladatok:

- Folyamatos és zökkenőmentes működés, a szakmai munka zavartalanságának biztosítása,
- Szakmai pályázatokon való részvétel, amelyeknek segítségével lehetőség nyílik szolgáltatásaink bővítésére, rendezvények megtartására,
- Az országos programokhoz és évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények szervezése, lebonyolítása és a már hagyományosnak számító ismétlődő programok megtartása,
- A helyismereti dokumentumok digitalizálása,
- A Békésről szóló tudásanyag feltöltése a Békés megyei online helyismereti enciklopédiába, a BékésWikibe

2. Személyi feltételek

A humán erőforrás tekintve a könyvtár jól képzett szakember gárdával dolgozik. A szakmai dolgozók száma 7 fő, 1 fő informatikus, 1 fő gazdasági ügyintéző, 2 fő technikai dolgozó.

A szakmai továbbképzés 2011-ben a TÁMOP 3.2.4/08/01 sz. pályázat keretében volt biztosított a munkatársak számára. A könyvtárosok a következő tanfolyamokon vettek részt: minőségmenedzsment, segédkönyvtáros, angol

nyelv. Jelenleg két munkatárs térítésmentes minőségmenedzsment tanfolyamon vesz részt a képző intézmény pályázatának jóvoltából.

Jövő évben is kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a pályázati lehetőségekből adódó továbbképzésekre, amelyek kiegészíthetik az intézmény csökkenő lehetőségeit.

Tervek:

- Részvétel az országos és megyei szintű szakmai tanácskozásokon, előadásokon
- Tanfolyamok, továbbképzések lehetőségének felkutatása
- Önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)

3. Tárgyi-technikai feltételek

A könyvtárak az elmúlt évtizedben igyekeztek lépést tartani a számítástechnika fejlődésével. A munkánk részévé vált az internet és az elektronikus adatbázisok használata, a digitális és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése.

Az informatikai fejlesztésünket az elmúlt két évben két Európai Unió projekt biztosította:

A TIOP 1.2.3/08/1-2008-0062 sz. pályázat keretében lehetőségünk volt a számítástechnikai eszközök modernizálására 10 millió Ft értékben: két szervert, 17 modern számítógépet és szoftvereket vásároltunk meg. Az új munkaállomások jobb minőségű szolgáltatást tesznek lehetővé a könyvtárhasználók felé.

A TÁMOP 3.2.4/08/01 sz. pályázat közel 9 millió Ft fejlesztést jelentett a könyvtár számára. A projekt célja a könyvtárhasználók igényeihez igazodó szolgáltatásfejlesztés az olvasási és digitális kompetenciák fejlesztésének elősegítésére.

A pályázatban a következő konkrét célok megvalósítására nyílt lehetőség:

- Megyei szintű közös katalógusok kialakítása, kapcsolódás az országos adatbázisokhoz, közös katalógusokhoz.
- A könyvtári honlap modernizálása
- Helyismereti, helytörténeti adatbázisok fejlesztése, folyamatos feltöltése
- Az önkormányzati joganyag közzé tétele a könyvtári honlapon.
- Interaktív, és gyermekbarát könyvtári honlap kialakítása
- Az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, célzó programok, kampányok szervezése illetve lebonyolítása

A könyvtárban évente két alkalommal internet-használati tanfolyamokat szervezünk. Az oktatás résztvevői alapfokon sajátíthatják el a számítógép használatát, megismerkedhetnek a világháló által nyújtotta lehetőségekkel.

A felnőtt tanulók nagyon elégedettek voltak a tematikával, a szervezéssel és a könyvtáros oktatók munkájával.

Tervek:

- A helyismereti dokumentumok digitalizálása, amellyel támogathatjuk a helytörténet oktatását Békés város általános és középiskoláiban.
- A Békésről szóló tudásanyag feltöltése a Békés megyei Tudásház és Könyvtár által fejlesztett Békés megyei online helyismereti enciklopédiába, a BékésWikibe
- Az új elektronikus szolgáltatások bemutatása, népszerűsítése, tovább fejlesztése
- A vakok és gyengén látók számára speciális számítógépes konfiguráció biztosítása
- Internet-használói tanfolyamok szervezése igény szerint

4. Gazdálkodás

A könyvtár gazdálkodási tevékenységét a Békés Városi Kulturális Központ gazdasági csoportja végzi.

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk racionális és takarékos. A szigorú gazdálkodási szemlélet a dolgozók számára is elfogadott. Fontosnak tartjuk a könyvtár gazdasági stabilitásának megőrzését a biztonságos üzemelés biztosítása mellett.

A dologi kiadások közül a dokumentumok beszerzésre fordítható összeg az elmúlt években fokozatosan csökkent. Ez a tény nagyon érzékenyen érinti a könyvtári munka minőségét, mivel az egyik legfontosabb statisztikai mutató a szakmában. 2011-ben az állomány gyarapítására nem volt lehetőségünk pályázni, egyedül a könyvtári érdekeltségnövelő pályázat jelentett 317 eFt bevételt. A könyvtár egyéb irányú bevételei korlátozottak, a szolgáltatásaink nagy része ingyenes.

Terveink szerint szeretnénk a folyóirat- és könyvbeszerzési keretünket az előző évi szinten tartani.

Tervek:

- Tervszerű, takarékos gazdálkodás
- Új bevételi lehetőségek keresése
- Az országos és helyi pályázatok figyelése

5. Szakmai tevékenység

A gyűjtemény fejlesztése, használata

A könyvtár szolgáltatásai évről évre változnak, átalakulnak, - egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint. Az olvasói igényekre, visszajelzésekre odafigyelünk. Időnként felmérést készítünk a felhasználók körében, hogy milyen új tevékenységet, szolgáltatást vennének szívesen igénybe a könyvtárban, mi az, amivel elégedettek, s melyek azok a dolgok, amelyekkel nem. A lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megfelelni az elvárásoknak.

A szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. Az állománygyarapításra fordítható összeg az elmúlt években folyamatosan csökkent, s ezzel párhuzamosan a pályázati lehetőségek is.

2011-ben a Márai program keretében kapott könyvekkel is gyarapíthattuk a dokumentumállományt. Könyvtárunk 650 eFt értékben válogathatott könyveket a kiíró által meghatározott szép- és szakirodalmi ajánlatból.

Tapasztalataink szerint a kölcsönzések számát jelentősen befolyásolja az új könyvek beszerzésének mennyisége. Az olvasók értesülnek az új megjelenésű könyvekről és keresik a könyvtárban.

A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

A dokumentumok raktározása az alapterület növekedésének jóvoltából egyelőre biztosított. Az állomány fizikai állagának megóvásáról, javításáról a technikai dolgozók gondoskodnak.

A legfontosabb célunk a könyvtár használói körének bővítése, olvasólétszám stabilizálása. Nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúsági és a gyermek korosztályok számára nyújtandó szolgáltatások fejlesztésére.

2010-ben nagy eredményként könyvelhetjük el, hogy közel 300 fővel emelkedett a regisztrált használók száma. A könyvtárhasználat száma minimálisan csökkent, a távhasználat (honlap, katalógus, online szolgáltatások, telefon) viszont ugrásszerűen nőtt. E tényből arra következtettünk, hogy az online szolgáltatások nélkülözhetetlenekké váltak a könyvtári munkában.

A következő évben tervezzük a „Könyvet házhoz” elnevezésű szolgáltatás bevezetését, amelynek lényege, hogy az idős és mozgásukban korlátozott emberek számára házhoz szállítjuk a könyveket. A szolgáltatás bevezetését igényfelmérés előzi meg.

Tervek:

- A könyvtárhasználók táborának megőrzése, új, potenciális használói csoportok felkutatása.
- A „Könyvet házhoz” szolgáltatás beindítása
- Az előző évi dokumentumgyarapodás ütemének megtartása, pályázati források igénybevétele.
- Hátránnyal élők információhoz jutási esélykülönbségeinek csökkentése.
- Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás támogatása, segítése.

Felnőtt kölcsönző részleg

Szolgáltatások, folyamatosan végzett tevékenységek:

- Dokumentumkölcsönzés
- Az adminisztráció naprakész ügyvitele: regisztráció, a késedelmes olvasók felszólítása, pontos díjmeghatározás
- az állomány gondozása, gyarapítása
- a raktári rend biztosítása
- kölcsönzési előjegyzések kezelése
- helyi kiadványok árusítása

Tervek, feladatok:

- Az olvasójegy, látogatójegy és a napijegy következetes használata
- Új, potenciális használói csoportok felkutatása, a könyvtárhasználat növelése
- Új szolgáltatások bevezetése és megismertetése
- Olvasóink és a lakosság tájékoztatása új beszerzéseinkről, könyvajánlás
- Olvasói igények gyűjtése, teljesítése
- Idegen nyelvű szép- és szakirodalom beszerzése az idegen nyelv oktatásának segítése érdekében

Olvasóterem

Szolgáltatások, folyamatosan végzett tevékenységek:

- Tájékoztatás és információszolgáltatás
- Közhasznú információk
- Az Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása
- Internet-használat
- Helyismereti tájékoztatás
- Zenei részleg: analóg és digitális lemezek, zenei szakirodalom
- Rendezvények
- Csoportos foglalkozások gyermekeknek, fiataloknak
- Irodai szolgáltatások

- Internet-használói tanfolyamok szervezése és lebonyolítása
- Rendezvények
- ODR szolgáltatások, könyvtárközi kölcsönzés

Feladatok, tervek:

- Pályázatok figyelése a dokumentum-beszerzési keret növelése érdekében
- Az új típusú dokumentumok beszerzése (CD, hangos könyv).
- A helyismereti gyűjtemény legfontosabb dokumentumainak digitalizálása a Békés Megyei Tudásház és Könyvtárral együttműködve
- Különböző rendezvényekkel reklámozni a könyvtár szolgáltatásait, megcélozva a potenciális felhasználókat is (Könyvtári Napok, nyílt nap)
- Általános és középiskolai csoportok fogadása, foglalkoztatása
- A könyvtár honlapjának megismertetése, népszerűsítése
- A digitális esélyegyenlőség biztosítása érdekében újabb internet-használói tanfolyamok szervezése
- A meglévő szolgáltatások minőségének javítása.
- A helyismereti adatbázis anyagának további bővítése: Békés története, műemlékek, turisztikai célpontok stb.
- A Békésre vonatkozó információk feltöltése a BékésWikibe
- A Békés Megyei Hírlap békési vonatkozású cikkeinek feldolgozása

Gyermekkönyvtár

Szolgáltatások, folyamatosan végzett tevékenységek:

- Könyvek kölcsönzése
- Tájékoztatás és információszolgáltatás
- Az állomány gondozása és gyarapítása
- Gyermekprogramok szervezése
- Csoportos foglalkozások gyermekeknek
- Kapcsolattartás óvodákkal, oktatási intézményekkel

Tervek:

- A gyermekolvasók számának növelése
- Új szolgáltatások lehetőségének átgondolása
- A kapcsolatok erősítése az óvodával, általános iskolával
- A gyerekkönyvtár új honlapjának megismertetése, népszerűsítése
- Új gyermekprogramok szervezése, a hagyományos programok korszerűsítése

6. A könyvtár kapcsolatrendszere

A könyvtárhasználók és a lakosság tájékoztatása, kapcsolattartás

A már meglévő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatának tekintjük. A könyvtár a helyi közösség életében fontos szerepet játszik, a könyvtári szolgáltatáson kívül számos kulturális funkciót tölt be. A különböző rendezvények növelik a könyvtár ismertségét.

A lakossági tájékoztatás céljából a továbbiakban is igénybe kívánunk venni minden lehetőséget - közvetlenül és közvetve - az írott és az elektronikus sajtó tekintetében is.

A személyes kapcsolatok tudatos ápolására is nagy gondot fordítunk.

Médiakapcsolatok

A nyomtatott és elektronikus média munkatársaival és újságíróival a kölcsönösen előnyökön, alapuló információ alapú kapcsolatot alakítottunk ki.

A könyvtár „üzeneteit” nehéz minden emberhez, célcsoporthoz eljuttatni a médiák segítségével nélkül.

A médiakapcsolatok céljai:

- A könyvtár nyilvánosságának biztosítása
- Tájékoztatás a programokról
- A szolgáltatásaink megismertetése és felkínálása

Online eszközök a kapcsolattartásban

A digitális kultúra gyors elterjedése miatt szükségessé vált, hogy online eszközöket is alkalmazzunk a kapcsolattartásban. A könyvtár hálózaton való megjelenése közvetlen kapcsolatot tesz lehetővé a könyvtár és használók között. Az információkat a média közbeavatkozása nélkül a közönségnek közvetíthetjük. A TÁMOP 3.2.4/08/01 sz. pályázatnak köszönhetően megújult a honlapunk mind a felnőttek, mind a gyerekek számára. Komoly előrelépést jelent, hogy egyes szolgáltatások elektronikusan is igénybe vehetők: dokumentum keresése a könyvtári katalógusban, kölcsönzési idő hosszabbítása, a keresett könyv előjegyzése.

Kapcsolat a város intézményeivel

A városban működő óvodákkal, általános és középiskolákkal, kulturális központtal, múzeummal, zeneiskolával jó partneri kapcsolat alakult ki. Közös rendezvények, egymás támogatása és segítése jellemzi együttműködésünket.

Könyvtárszakmai kapcsolatok

A békési könyvtár nyilvános könyvtárként az országos könyvtári hálózat tagja. A megye könyvtáraival jó kapcsolatot tartunk fenn, kölcsönösen segítjük

egymás munkáját. A szakmai dolgozóink tagjai a Magyar Könyvtárosok Egyesületének. Az egyesület által szervezett országos és megyei szintű szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, előadásokon részt veszünk.

Önkormányzati kapcsolatok

A város önkormányzata, a könyvtár fenntartója elismeri a könyvtár tevékenységét, biztosítja a működését.

A városban működő kisebbségi önkormányzatokkal jó kapcsolatot tartunk fenn. A Szlovák kisebbségi Önkormányzattal már több alkalommal is sikeresen együttműködtünk.

Civil szervezetek

Intézményünk a civil szervezetekkel kölcsönös előnyökön alapuló, tartalmas kapcsolatok kialakítására törekszik a városban működő Civil-házzal, a Keresztény Értelmiségiek Szövetségével, a Nefelejcs Egyesülettel és a Városvédő és Szépítő Egyesülettel.

A legrégebbi és legszorosabb munkakapcsolat a Városvédő és Szépítő Egyesülettel alakult ki, több sikeres közös rendezvény tudhatunk magunk mögött.

Tervek:

- A könyvtár már kialakult kapcsolatainak tudatos, tervszerű, folyamatos ápolása, valamint nyitottság az új kapcsolatok iránt.

7. Rendezvények

A továbbra is legfontosabb célunk, a könyvtár kultúraközvetítő funkciójának megőrzése, erősítése a változó körülmények között is. Igyekszünk a már hagyományossá vált programjainkat a következő évben is megrendezni. A jól bevált közösségi rendezvényeket igyekszünk újakkal bővíteni. A részletes rendezvényterv még nem készült el. A költségvetés elkészültéig a programokat nem tudjuk véglegesíteni.

Tervezett (hagyományos) rendezvények:

- Nyílt napok, bemutatók: Könyvtári Napok
- Évfordulók, események: Ünnepi Könyvhét
- Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók
- Szakmai konferenciák, előadások
- Internet-használói tanfolyamok
- Kiállítások
- Versenyek, vetélkedők szervezése

8. Minőségfejlesztés, minőségirányítás a könyvtárban

Jövőbeli céljaink között szerepel a könyvtár Minőségügyi Kézikönyvének elkészítése. Az intézmény minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása rendkívül időigényes és hosszadalmas folyamat. 2012-ben tervezzük a munka előkészítését.

A rendszer kidolgozása és a dokumentáció elkészítését követően a könyvtár a 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján pályázhat a Minősített Könyvtár címre.

A vezető és a könyvtárosok legfontosabb feladata a jövőben is a könyvtár gyűjteményi, szolgáltatási és technikai hátterével biztosítani a látogatók, a könyvtárhasználók minőségi, színvonalas kiszolgálását, az információhoz való szabad, azonnali hozzáférést.

Békés, 2010. november 17.

Erdősné Sági Mária
könyvtárigazgató