

# A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár szervezeti értékrendje



Békés, 2018. május 9.

## Tartalomjegyzék

1. I. Könyvtárosi etika.....	3
2. Alapértékek .....	3
3. Könyvtárosi hivatás .....	3
4. A gyűjtemény gondozása.....	3
5. A könyvtárhasználók szolgálata .....	4
6. Az információk közvetítése .....	4
7. Könyvtárosi szakmai közösség.....	4
8. A könyvtár mint munkahely .....	4
9. Társadalmi kapcsolatok .....	4
10. Az etikai kódex érvényesülése .....	4

A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár munkatársai elkötelezettek a használóközpontú, partnerségen alapuló minőségi munkavégzés mellett. Az intézményben kialakított szervezeti kultúra és értékrend alapja a szakmai tudás, a precíz, felelősségteljes munkavégzés, a munkatársak egymás iránti kölcsönös tisztelete.

### **Alapvető szervezeti értékek:**

- elkötelezettség a könyvtári hivatás és a szervezet céljai iránt,
- a munkakörnek megfelelő szakmai tudás,
- az elvégzett munka minősége, mennyisége és eredményessége,
- a munkához való hozzáállás és szorgalom,
- innovatív gondolkodás és kreativitás,
- alkalmazkodóképesség a változó külső-belső körülményekhez,
- a kollégák és a közvetlen partnerek iránt tanúsított tisztelet és bizalom
- jó csapatszellem, kiegyensúlyozott egyéni és csoportmunka,
- a jól végzett munka elismerése.

Könyvtárunk munkatársai számára a Magyar Könyvtárosok Egyesülete elnöksége és az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöksége 2006-ban megfogalmazott szakmai etikai kódex által előírt normák az irányadóak.

### **A magyar könyvtárosság etikai kódexe**

## **1. I. KÖNYVTÁROSI ETIKA**

A könyvtárosi tevékenységet a szakmai ismeretek, eljárások és szokások, valamint jogszabályok és szabályzatok mellett etikai normák is vezérlik.

## **2. ALAPÉRTÉKEK**

A könyvtáros elkötelezett az emberi jogok, a demokrácia, a jogállamiság, az esélyegyenlőség, a szellemi szabadság és az információ szabadsága mellett.

## **3. KÖNYVTÁROSI HIVATÁS**

A könyvtárosi hivatás a könyvtárostól a használók iránt tiszteletet és odaadást, valamint állandóan fejlődő szakismereteket és készségeket kíván meg. A könyvtáros szakmai döntéseit autonóm módon, személyében feddhetetlenül, személyes anyagi vagy egyéb jogosulatlan előnyét vagy hasznát kizárva hozza meg.

## **4. A GYŰJTEMÉNY GONDOZÁSA**

A könyvtáros felelősséggel tartozik az emberiség, a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek, a helyi közösségek kulturális örökségének megőrzéséért. Gyűjteményépítő munkáját a használók igényeire és az emberiség értékeire alapozza, de a közvélekedéssel és

saját nézeteivel ellentétes műveket is beszerez. Elítéli a cenzúrákat, s maga sem cenzúráz. Feltáró munkájával a könyvtár teljes gyűjteményét hozzáférhetővé teszi.

## **5. A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK SZOLGÁLATA**

A könyvtáros és a használó viszonya az egyenrangú partnerségen és a kölcsönös bizalmon nyugszik. A könyvtáros megkülönböztetés nélkül nyújt segítséget a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételéhez. A használók személyes adatait bizalmasan kezeli. A használóknak joguk van az adott feltételek között a lehető legjobb könyvtári ellátáshoz és az egyenlő elbánáshoz; a könyvtáros ezzel összhangban törekszik az esélyek kiegyenlítésére.

## **6. AZ INFORMÁCIÓK KÖZVETÍTÉSE**

A könyvtáros tőle telhetően mindent megtesz azért, hogy a használó szabadon és korlátozás nélkül hozzáférhessen az információkhoz. Segítséget nyújt az információs források és eszközök használatához. Legjobb tudása szerint hiteles, megbízható, teljes, megfelelő, személyre szabott információt nyújt.

## **7. KÖNYVTÁROSI SZAKMAI KÖZÖSSÉG**

A könyvtáros őrzi és növeli a könyvtárosi szakma tekintélyét, részt vesz a szakmai közéletben és együttműködésben. Készségesen osztja meg tudását és tapasztalatait.

## **8. A KÖNYVTÁR MINT MUNKAHELY**

A könyvtáros elkötelezett könyvtára iránt, és tiszteletben tartja fenntartójának céljait és érdekeit. Beosztottként és vezetőként egyaránt a legjobb tudása szerint járul hozzá a könyvtár feladatainak teljesítéséhez és a munkahelyi közösség erősítéséhez.

## **9. TÁRSADALMI KAPCSOLATOK**

A könyvtáros elfogultságtól és előítéletektől mentes kapcsolatban áll a társadalom tagjaival, csoportjaival, szervezeteivel. Tisztelettel és együttműködésre készen fordul más szakmák és tagjaik felé. Védelmezi a szellemi tulajdonhoz való jogot és a szellemi alkotásokhoz való hozzáférés jogát.

## **10. AZ ETIKAI KÓDEX ÉRVÉNYESÜLÉSE**

Az etikai kódexben foglalt követelmények a könyvtárosok tevékeny közreműködésével valósulnak meg. Ezt a folyamatot a kódex kibocsátói egy etikai bizottság felállításával segítik elő.